

# Scopri come velocizzare tuoi incassi con MobyPay

La prima piattaforma di bollettazione digitale e gestione incassi orientata al mercato degli amministratori di condominio ma che può essere utilizzata anche dalle piccole e medie imprese.

GESTIONE FLUSSI CONTABILI E  
ANAGRAFICHE – V02  
Luglio 2026

[mobyipay.it](https://mobyipay.it)



# INDICE GENERALE

01

## Emissione Rate da Danea

- *Via MAV o BPI*
- *Via Bollettini Postal BPI*
- *Opzioni di accorpamento*

02

## Caricamento *Flussi* su MobyPay

- *Gestione Flussi MAV, BPI sulla Dashboard MobyPay*

03

## Esportazione *Flussi* da MobyPay

- *Estrazione delle Rate incassate*

04

## Registrazione Rate su Danea

- *Importazione file da «home-banking»*

05

## Gestione Anagrafiche

- *Esportazione Rubrica Condòmini da Gestionale Danea*
- *Importazione sulla Dashboard MobyPay*

## Video Emissione Rate

<https://www.youtube.com/live/LsuywrgUSQw?si=ZAoJAibgW0fkBfEo>



---

# 01-Emissione Rate da Danea

Per maggiori informazioni e dettagli sulle procedure DomuStudio fare riferimento alla documentazione ufficiale Danea.

[https://help.danea.it/domustudio/index.htm#t=html%2Fla\\_procedura\\_di\\_invio\\_stampa\\_pagamenti.htm&rhsearch=mav](https://help.danea.it/domustudio/index.htm#t=html%2Fla_procedura_di_invio_stampa_pagamenti.htm&rhsearch=mav)

# Informazioni generali sull'emissione dei pagamenti

Domustudio mette a disposizione numerose funzionalità per la gestione dei pagamenti delle rate. Le varie procedure di stampa di bollettini, creazione file **MAV**, etc., sono raggruppate nella funzione richiamabile tramite il pulsante **Emissione rate**.

## Modalità di pagamento

Scelta del sistema di stampa/comunicazione usato per inviare le rate ai condòmini.

- Distinta in formato MAV-CBI
- Bollettini postali in formato BPI

Danea Domustudio Cloud DEMO > Archivio di esempio > Diamante > 2026 (01/01/2026...)

File Preventivo Consuntivo Comunicazioni Fisco Strumenti ?

Agenda Condomini Unità Tabelle Conti Rate Movimenti Attività Parti comuni Assemblee Persone Fornitori Calc. Pubblica

Cerca

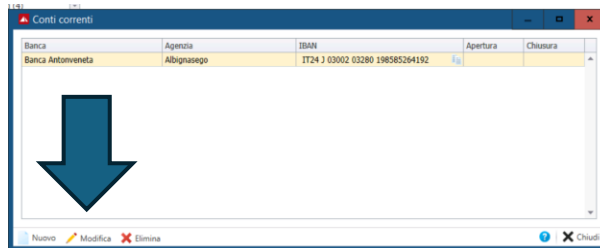
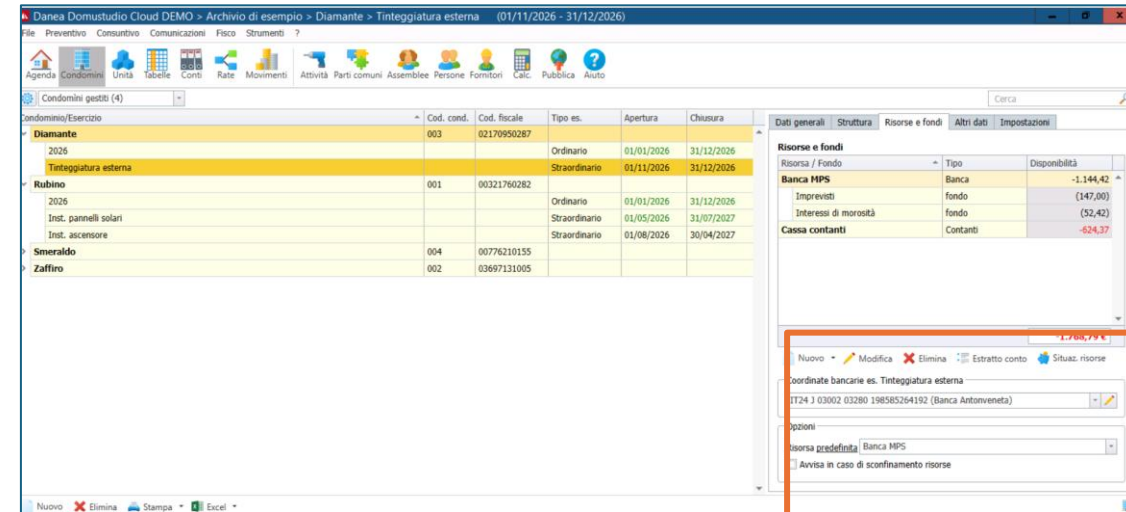
| Anagrafica                   | Unità       | Rata nr. 1<br>01/02/2026 | Rata nr. 2<br>01/05/2026 | Rata nr. 3<br>01/08/2026 | Rata nr. 4<br>01/11/2026 | Totale dovuto | Totale versato | Se |
|------------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|----------------|----|
| Baldagian Massimo            | B5 (Co)     | 98,58                    | 89,00                    | 89,00                    | 89,00                    | 365,58        | 187,58         |    |
| Bazzolo Michele / Micci Clau | A6 (Pr)     | 1,84                     | 89,00                    | 129,00                   | 129,00                   | 348,84        | 0,00           |    |
| > Cimelli Lucia              | B4 (Pr) ... | 147,73                   | 140,00                   | 140,00                   | 140,00                   | 567,73        | 0,00           |    |
| Contin Gabriella             | A1 (Co)     | 73,86                    | 71,00                    | 71,00                    | 71,00                    | 286,86        | 0,00           |    |
| De Doni Mauro / Salviati St  | A5 (Pr)     | 74,97                    | 186,00                   | 186,00                   | 186,00                   | 632,97        | 446,97         |    |
| Derron Yves / Bianchi Ann    | B1 (Pr)     | 1,74                     | 149,00                   | 145,00                   | 145,00                   | 440,74        | 0,00           |    |
| Franchitti Maria             | A1 (ex Co)  | 16,49                    | 16,00                    | 16,00                    | 16,00                    | 64,49         | 40,00          |    |
| Heinz Arald                  | C3 (Pr)     | 0,97                     | 0,00                     | 22,00                    | 48,00                    | 70,97         | 0,00           |    |
| Johanna Blair                | B6 (Pr)     | 82,01                    | 129,00                   | 129,00                   | 129,00                   | 469,01        | 0,00           |    |

Definizione pi **Emissione rate** Registra versamenti Interessi morosità

# Impostazione codice SIA

Sezione **Condominio** > **Tab risorse e Fondi**

Click sulla icona «**matita**» per accedere ai dati del conto corrente.



Coordinate bancarie es. Tinteggiatura esterna  
IT24 J 03002 03280 198585264192 (Banca Antonveneta)

Opzioni  
Risorsa predefinita Banca MPS  
☐ Avvisa in caso di sconfinamento risorse

Edit

Click sulla icona «**matita**» per accedere ai dati del conto corrente.

Intestatario Condominio Diamante  
Banca Banca Antonveneta  
Agenzia Albignasego Prov PD  
IBAN IT 24 J 03002 03280 198585264192  
Data apertura conto  
Data chiusura conto  
Note

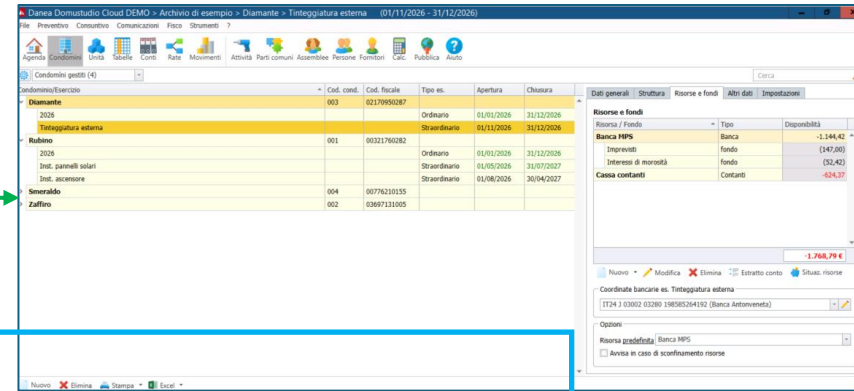
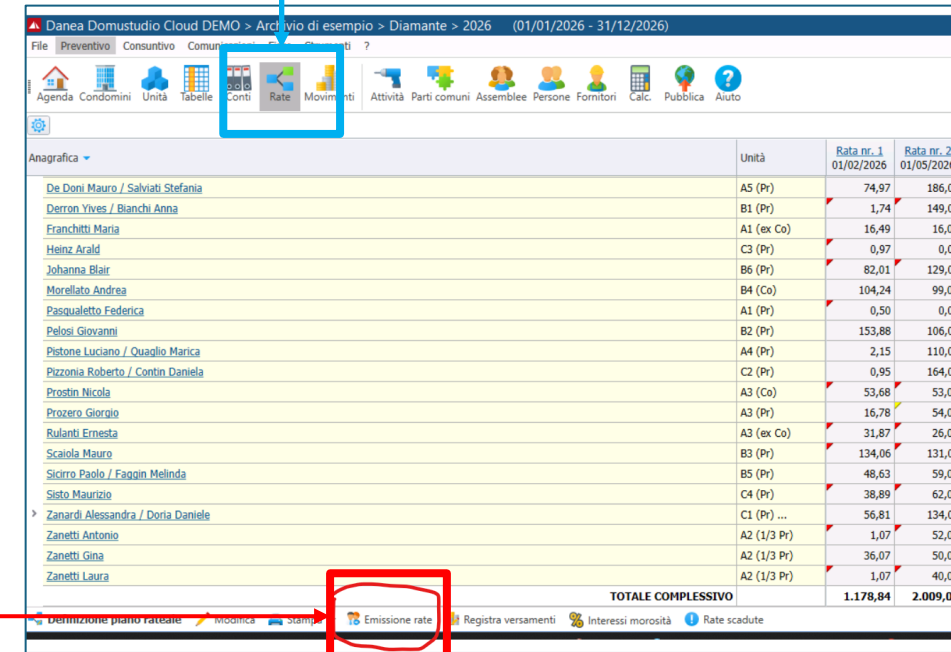
HomeBanking  
Codice SWIFT (BIC)  
SIA 00000  
Codice CUC  
Cod. fiscale intestatario conto (se diverso da quello del condominio)  
☐ Richiedi esito ordinante per i bonifici SEPA

SIA

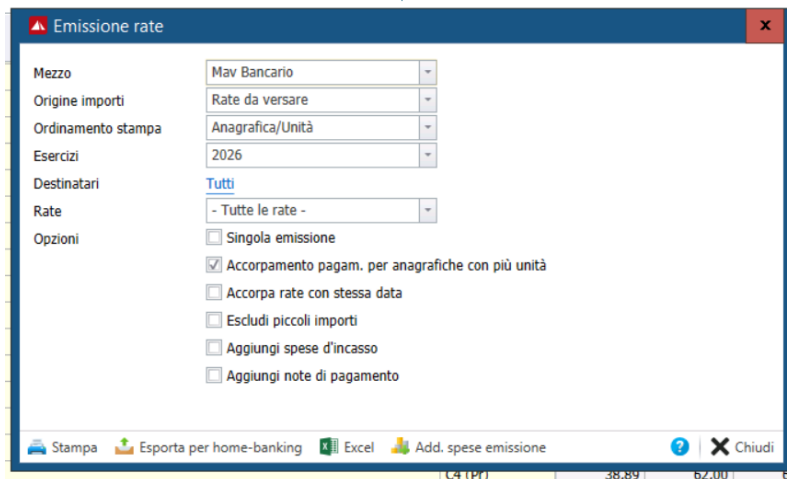
Nella casella «**SIA**» inserire «00000» 5 zeri.

# Emissione MAV

- 1) Seleziona il condomino
- 2) Accedi alla sezione **Rate**
- 3) Premere il pulsante **Emissione rate** presente sul bordo inferiore della finestra **Rate**
- 4) Quindi selezionare la voce **Distinta MAV Bancario**

| Anagrafica                         | Unità       | Rata nr. 1<br>01/02/2026 | Rata nr. 2<br>01/05/2026 |
|------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|
| De Doni Mauro / Salvati Stefania   | A5 (Pr)     | 74,97                    | 186,00                   |
| Derron Yves / Bianchi Anna         | B1 (Pr)     | 1,74                     | 149,00                   |
| Franchitti Maria                   | A1 (ex Co)  | 16,49                    | 16,00                    |
| Heinz Arald                        | C3 (Pr)     | 0,97                     | 0,00                     |
| Johanna Blair                      | B6 (Pr)     | 82,01                    | 129,00                   |
| Morelato Andrea                    | B4 (Co)     | 104,24                   | 99,00                    |
| Pasqualetto Federica               | A1 (Pr)     | 0,50                     | 0,00                     |
| Pelosi Giovanni                    | B2 (Pr)     | 153,88                   | 106,00                   |
| Pistone Luciano / Quaglio Marica   | A4 (Pr)     | 2,15                     | 110,00                   |
| Pizzonia Roberto / Contin Daniela  | C2 (Pr)     | 0,95                     | 164,00                   |
| Prostin Nicola                     | A3 (Co)     | 53,68                    | 53,00                    |
| Prozoro Giorgio                    | A3 (Pr)     | 16,78                    | 54,00                    |
| Rulanti Ernesta                    | A3 (ex Co)  | 31,87                    | 26,00                    |
| Sciola Mauro                       | B3 (Pr)     | 134,06                   | 131,00                   |
| Sicirio Paolo / Faggini Melinda    | B5 (Pr)     | 48,63                    | 59,00                    |
| Sisto Maurizio                     | C4 (Pr)     | 38,89                    | 62,00                    |
| Zanardi Alessandra / Doria Daniele | C1 (Pr) ... | 56,81                    | 134,00                   |
| Zanetti Antonio                    | A2 (1/3 Pr) | 1,07                     | 52,00                    |
| Zanetti Gina                       | A2 (1/3 Pr) | 36,07                    | 50,00                    |
| Zanetti Laura                      | A2 (1/3 Pr) | 1,07                     | 40,00                    |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>          |             | <b>1.178,84</b>          | <b>2.009,00</b>          |



**Emissione rate**

Mezzo: **MAV Bancario**

Origine importi: **Rate da versare**

Ordinamento stampa: **Anagrafica/Unità**

Esercizi: **2026**

Destinatari: **Tutti**

Rate: **- Tutte le rate -**

Opzioni:

- ☐ Singola emissione
- ☒ Accorpamento pagam. per anagrafiche con più unità
- ☐ Accorpa rate con stessa data
- ☐ Escludi piccoli importi
- ☐ Aggiungi spese d'incasso
- ☐ Aggiungi note di pagamento

Stampa | Esporta per home-banking | Excel | Add. spese emissione | Chiudi

## Origine importi

Gli importi da emetter possono riguardare:

- **Rate da versare**

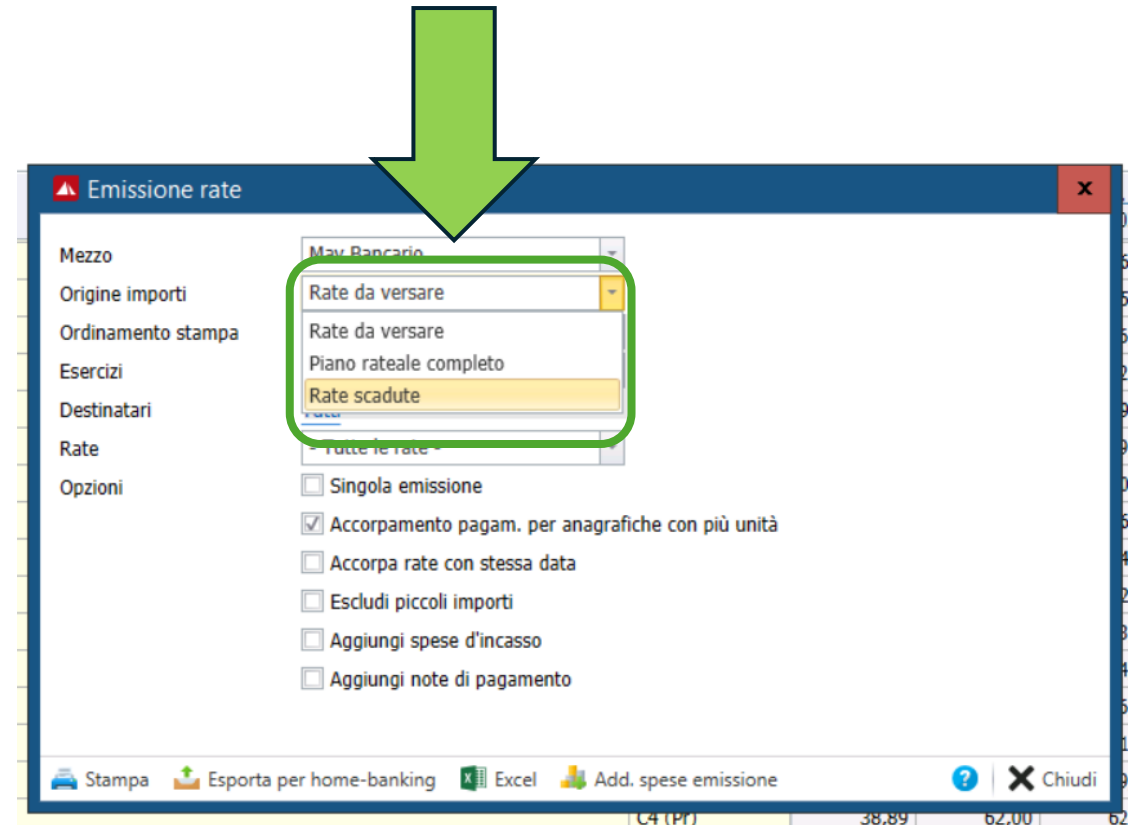
Vengono stampate le rate del piano rateale con importi al netto di eventuali incassi già registrati.

- **Piano rateale completo**

Vengono stampate le rate del piano rateale, senza considerare eventuali versamenti già registrati.

- **Rate scadute**

Vengono stampate solo le rate scadute ad una determinata data.



## Origine importi

Gli importi da emetter possono riguardare:

- **Rate da versare**

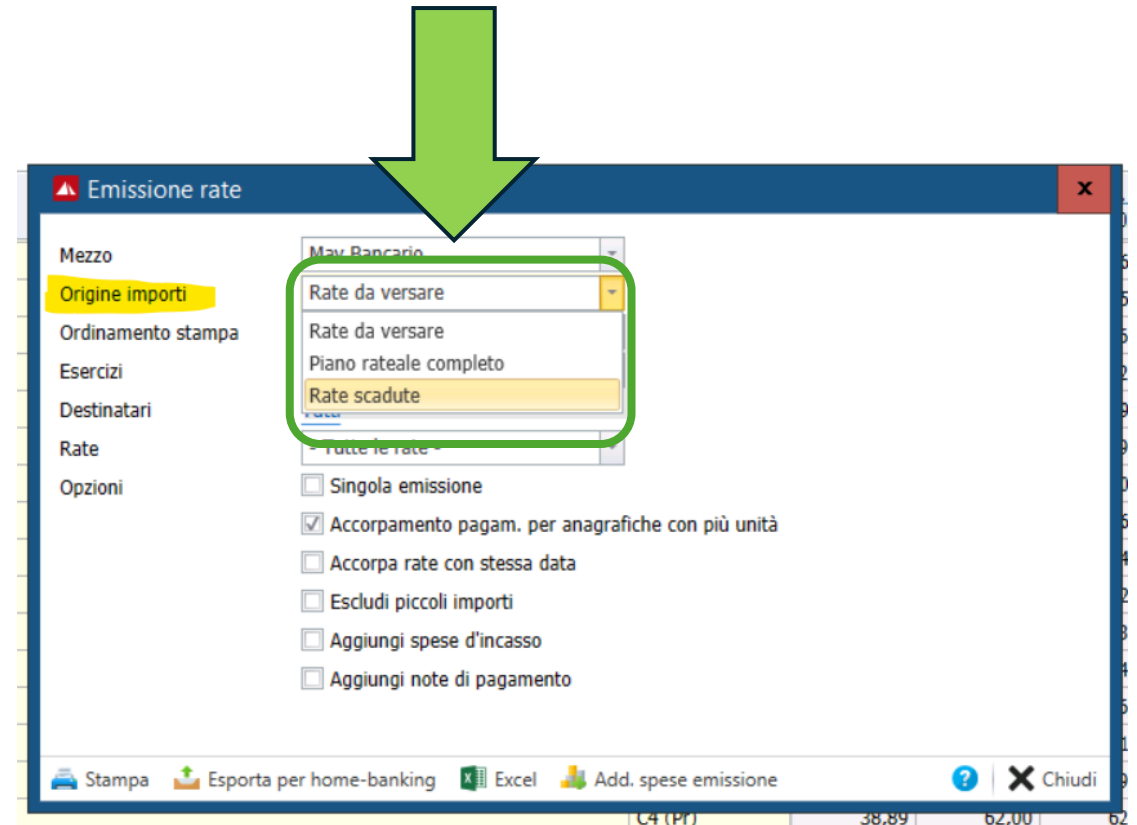
Vengono stampate le rate del piano rateale con importi al netto di eventuali incassi già registrati.

- **Piano rateale completo**

Vengono stampate le rate del piano rateale, senza considerare eventuali versamenti già registrati.

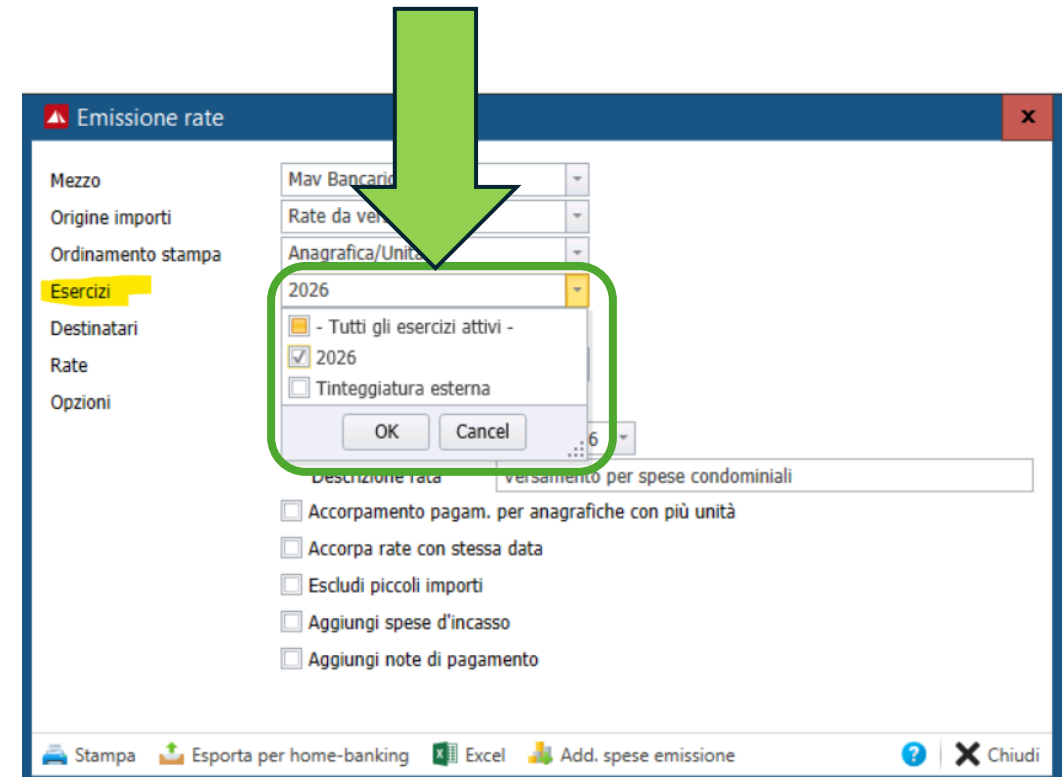
- **Rate scadute**

Vengono stampate solo le rate scadute ad una determinata data.



## Esercizi fiscali

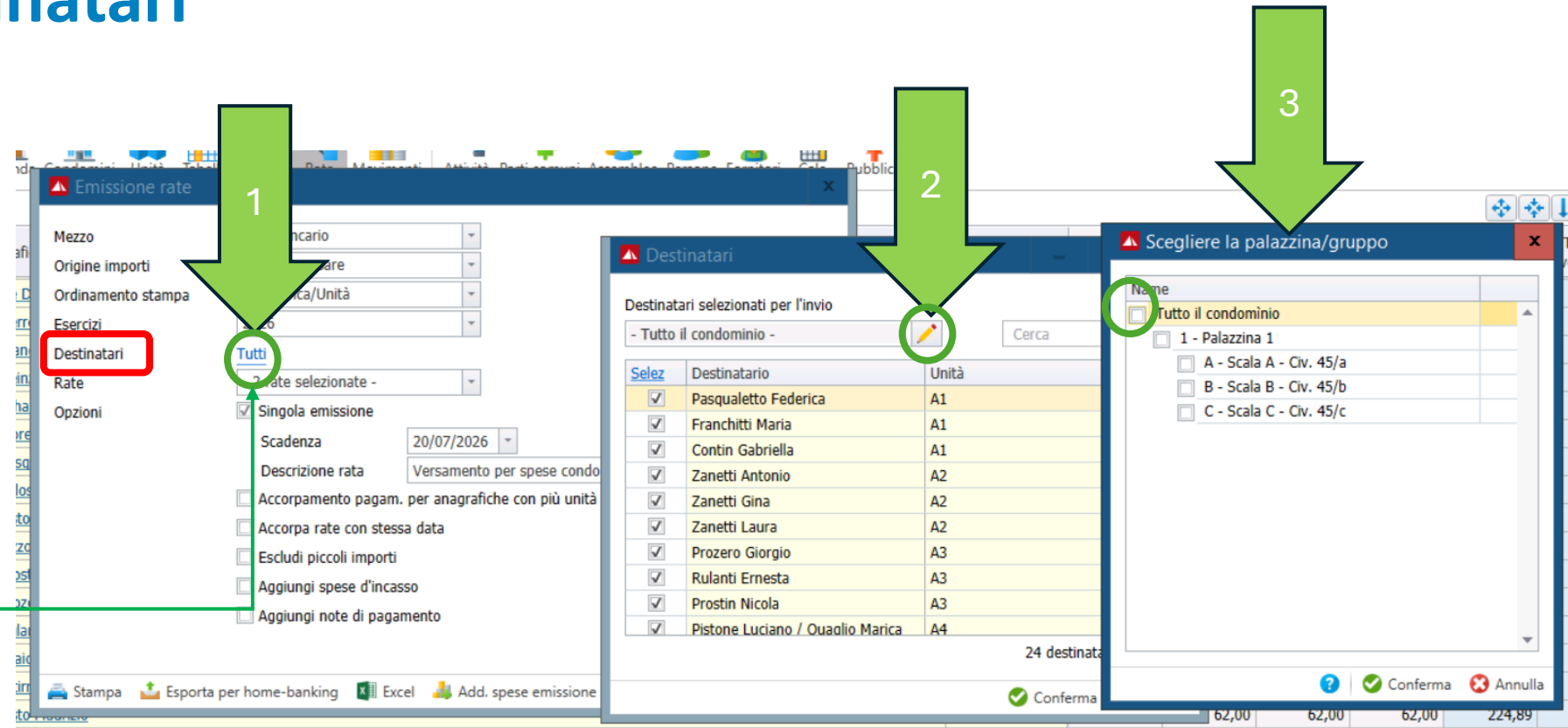
Scelta degli esercizi per i quali si vogliono emettere le rate.



# Selezione Destinatari

## Selezione dei destinatari per l'emissione delle rate.

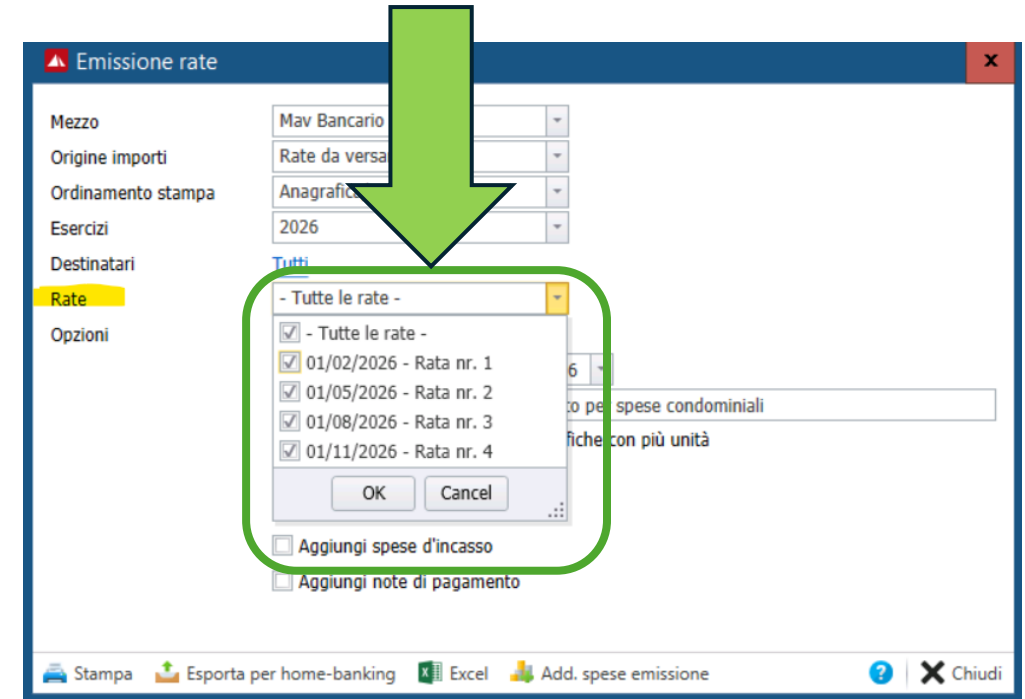
- In questa sezione è possibile selezionare o escludere i condòmini in base alla loro adesione al servizio MobyPay.
- Per impostazione predefinita, il programma seleziona tutti i condòmini. 
- Qualora si desideri non emettere le rate per determinati soggetti, è necessario deselezionarli utilizzando l'apposita icona presente nell'elenco.



- E' possibile selezionare tutti o una parte dei destinatari.
- E' possibile selezionare tutto il condominio o parte dei destinatari per Palazzina o Scala.

## Selezione Rate

- Scelta delle rate del piano rateale da emettere.
- Si posso emettere tutte o parte delle rate previste per l'esercizio selezionato



# Opzioni Aggregazione delle Rate

## Singola emissione

Tutte le rate verranno accorpate in un'unica soluzione. Questa opzione è utile quando si stampano le rate scadute e si desidera ottenere una sola rata con la somma degli importi calcolati.

## Accorpamento pagamenti per anagrafiche con più unità

Questa opzione consente di unificare i pagamenti dovuti dallo stesso soggetto per rate relative a più unità immobiliari (**ad esempio per l'appartamento e il box**).

## Accorpa rate con stessa data

Questa opzione unifica rate con stessa data di scadenza, generando una sola emissione.

## Escludi piccoli importi

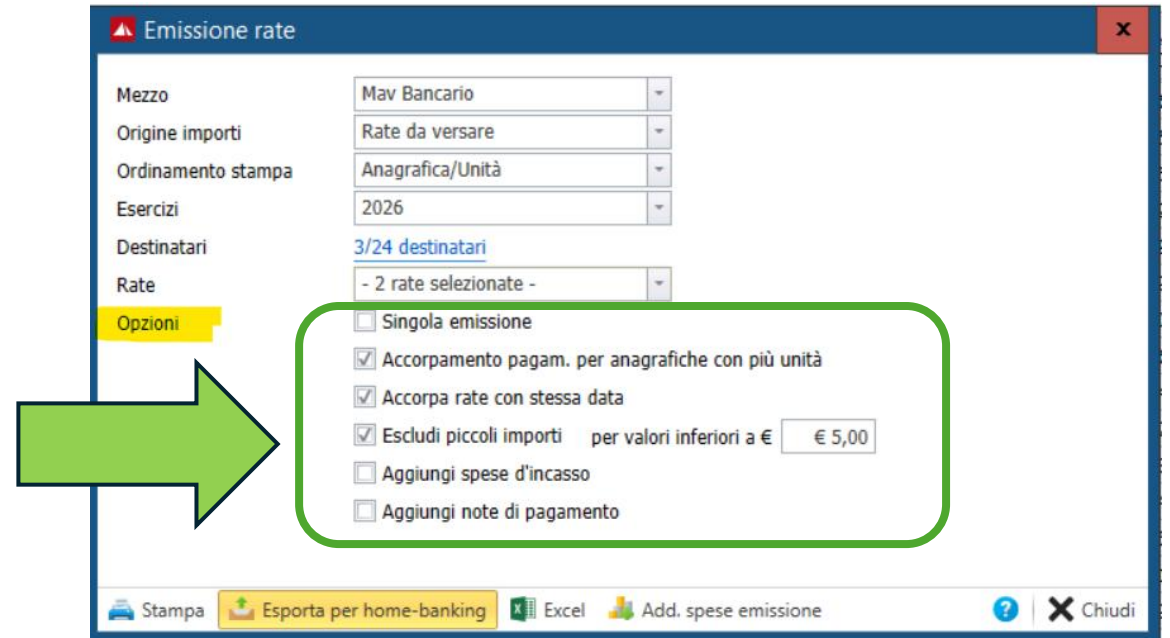
Questa opzione impedisce l'emissione di rate con importo inferiore ad una determinata soglia. ( **Utile se sono presenti rate con importi per le quali il costo della commissione d'incasso è quasi pari alla rata stessa** )

## Aggiungi spese d'incasso

All'importo della rata verranno aggiunte le spese d'incasso indicate.  
( **NON necessario per MobyPay** )

## Aggiungi note di pagamento

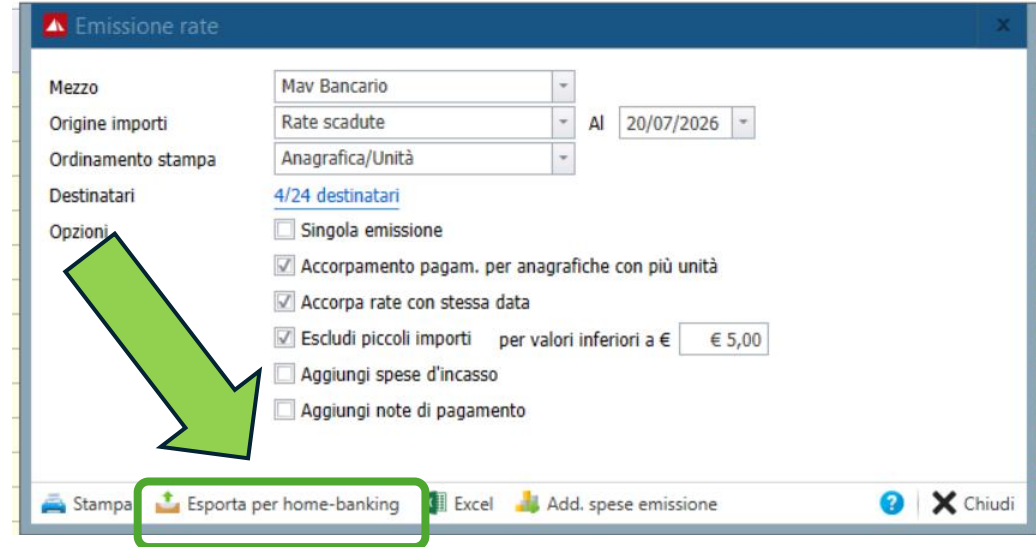
Maggiori note, disponibili nei bollettini personalizzati, Mav.



## Emissione delle Rate

Completata l'impostazione delle varie opzioni per la corretta emissione delle rate per quel flusso contabile da inviare MobyPay, è possibile generare il file in formato MAV-CBI dal tasto «**Esporta per Home-banking**».

Qualora le rate selezionate siano già scadute è possibile assegnare una nuova scadenza prima dell'emissione.



**Emissione rate**

Mezzo: Mav Bancario

Origine importi: Rate scadute AI 20/07/2026

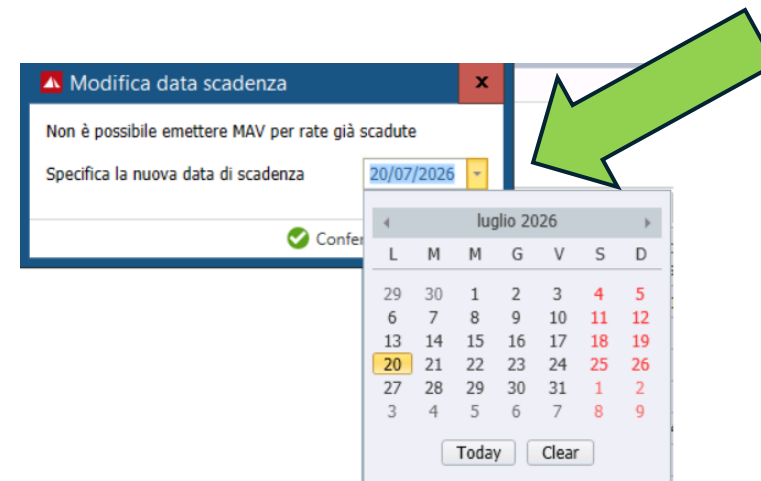
Ordinamento stampa: Anagrafica/Unità

Destinatari: 4/24 destinatari

Opzioni:

- ☐ Singola emissione
- ☒ Accorpamento pagam. per anagrafiche con più unità
- ☒ Accorpa rate con stessa data
- ☒ Escludi piccoli importi per valori inferiori a € € 5,00
- ☐ Aggiungi spese d'incasso
- ☐ Aggiungi note di pagamento

Stampa Esporta per home-banking Excel Add. spese emissione ? Chiudi



**Modifica data scadenza**

Non è possibile emettere MAV per rate già scadute

Specifica la nuova data di scadenza: 20/07/2026

Conferma

luglio 2026

| L  | M  | M  | G  | V  | S  | D  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 29 | 30 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |

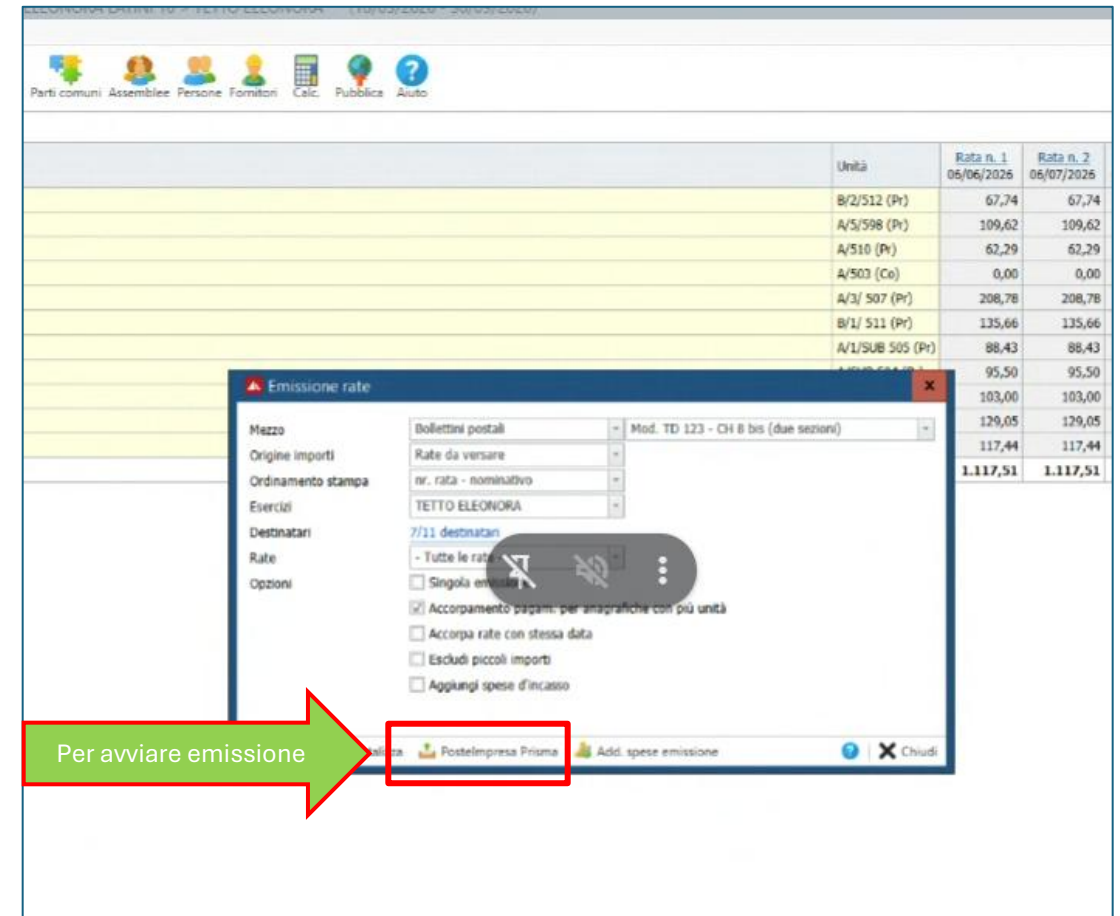
Today Clear

# Emissione Bollettini postali tramite file BPI

1. sezione **Rate** > **Emissione rate**
2. Nota: i dati del conto corrente postale vanno preventivamente specificati nella sezione **Condomini**, linguetta **Risorse e Fondi**.
- 3.
4. Premere il pulsante **Emissione rate** presente sul bordo inferiore della finestra **Rate**, quindi selezionare la voce **Bollettini postali**
5. Seleziona le rate da emettere
6. Selezionare le opzioni di accorpamento
7. Per avviare l'emissione fare click sul «**Postalizzazione Prisma**»

Il sistema genera un file con di testo con il prefisso «BPI-gg-mm-aaaa.txt»

Questo file va caricato sul MobyPay nella sezione flussi contabili.





---

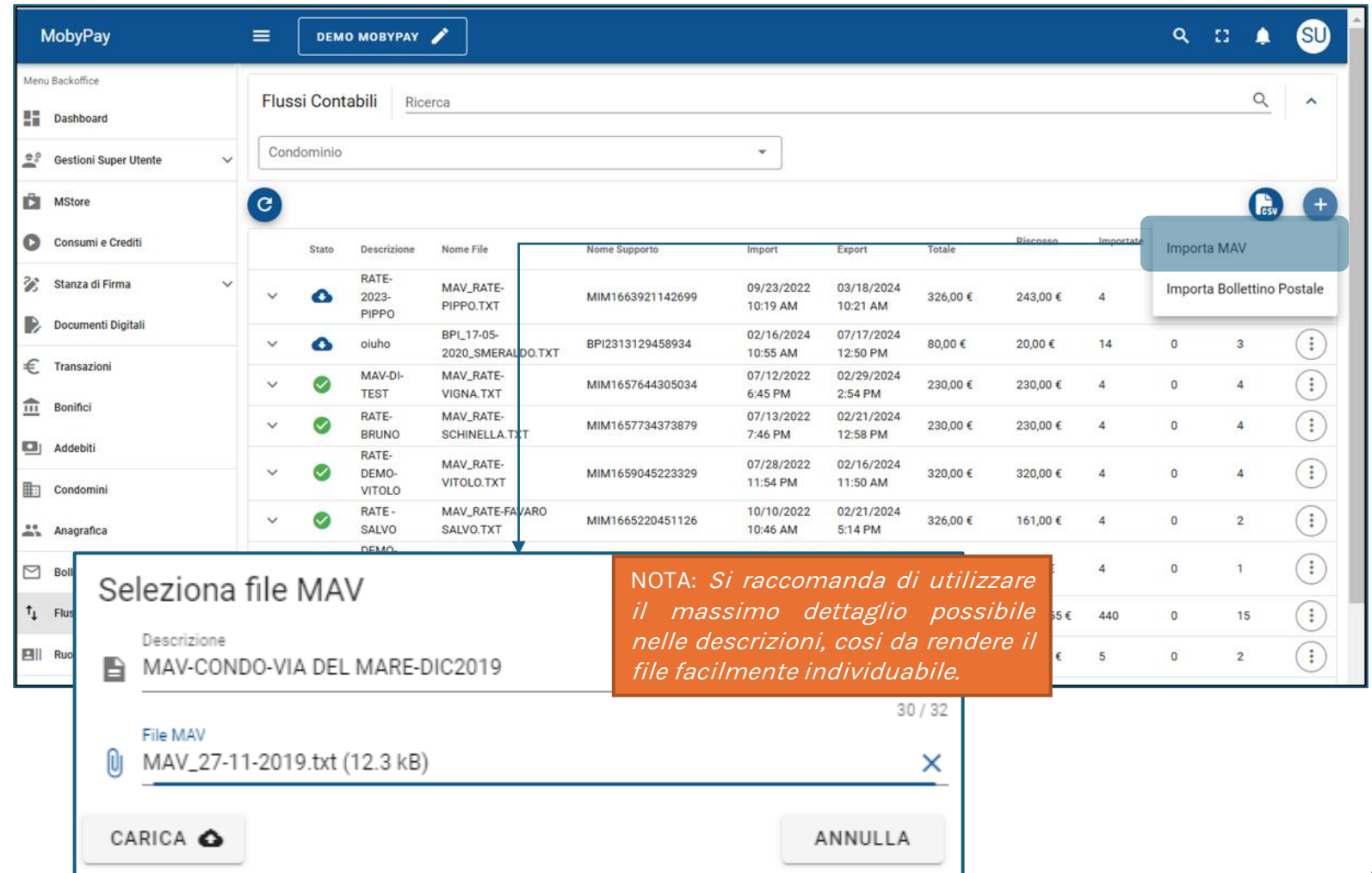
## 02-Caricamento Flusso contabile su MobyPay

# Come Caricare un flusso MAV

Dal menu  Flussi Contabili sarà possibile eseguire il caricamento di un file MAV o BPI di Poste Italiane e la creazione delle rate digitali nel formato MobyPay.

Selezionando l'icona  si ha accesso al sottomenu di caricamento, selezionare «Importa MAV».

Una volta inserito il file MAV esportato dal Gestionale fare Click sul tasto.

**Flussi Contabili**

Ricerca

Condominio

| Stato | Descrizione      | Nome File                   | Nome Supporto    | Import              | Export              | Totale   | Ricasso  | Importato |
|-------|------------------|-----------------------------|------------------|---------------------|---------------------|----------|----------|-----------|
| ✓     | RATE-2023-PIPPO  | MAV_RATE-PIPPO.TXT          | MIM1663921142699 | 09/23/2022 10:19 AM | 03/18/2024 10:21 AM | 326,00 € | 243,00 € | 4         |
| ✓     | oiuho            | BPI_17-05-2020_SMERALDO.TXT | BPI2313129458934 | 02/16/2024 10:55 AM | 07/17/2024 12:50 PM | 80,00 €  | 20,00 €  | 14        |
| ✓     | MAV-DI-TEST      | MAV_RATE-VIGNA.TXT          | MIM1657644305034 | 07/12/2022 6:45 PM  | 02/29/2024 2:54 PM  | 230,00 € | 230,00 € | 4         |
| ✓     | RATE-BRUNO       | MAV_RATE-SCHINELLA.TXT      | MIM1657734373879 | 07/13/2022 7:46 PM  | 02/21/2024 12:58 PM | 230,00 € | 230,00 € | 4         |
| ✓     | RATE-DEMO-VITOLO | MAV_RATE-VITOLO.TXT         | MIM1659045223329 | 07/28/2022 11:54 PM | 02/16/2024 11:50 AM | 320,00 € | 320,00 € | 4         |
| ✓     | RATE-SALVO       | MAV_RATE-FAVARO-SALVO.TXT   | MIM1665220451126 | 10/10/2022 10:46 AM | 02/21/2024 5:14 PM  | 326,00 € | 161,00 € | 4         |

**Importa MAV**

**Importa Bollettino Postale**

**Seleziona file MAV**

Descrizione  
MAV-CONDO-VIA DEL MARE-DIC2019

File MAV  
MAV\_27-11-2019.txt (12.3 kB)

**CARICA** 

**ANNULLA**

**NOTA:** Si raccomanda di utilizzare il massimo dettaglio possibile nelle descrizioni, così da rendere il file facilmente individuabile.

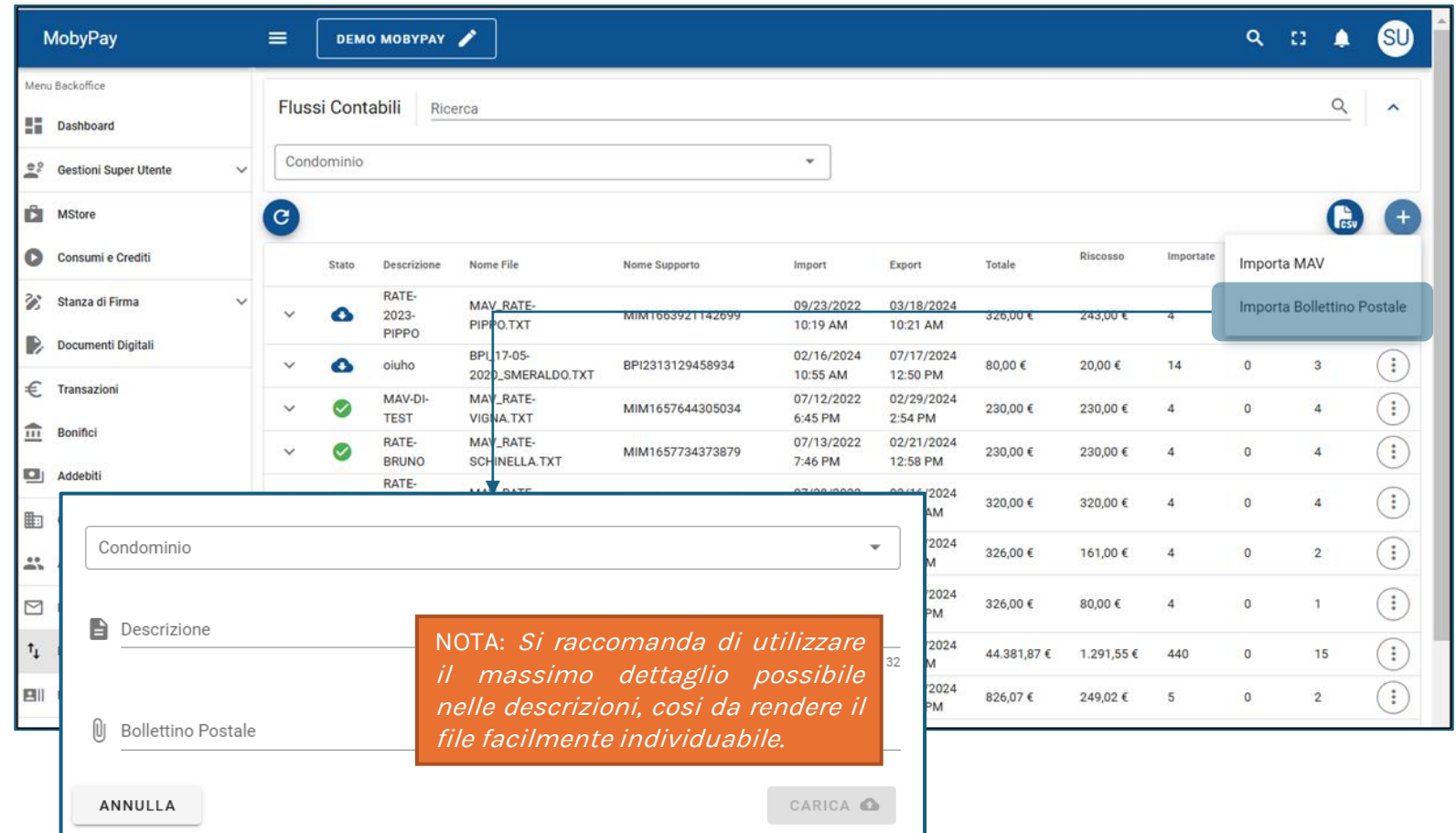
# Come Caricare un flusso BPI Poste Italiane

Dal menu  Flussi Contabili sarà possibile eseguire il caricamento di un file MAV o BPI di Poste Italiane e la creazione delle rate digitali nel formato MobyPay.

Selezionando l'icona  si ha accesso al sottomenu di caricamento, selezionare «**Importa Bollettino Postale**».

Selezionare il condominio a cui il flusso BPI deve riferirsi.

Una volta inserito il file BPI esportato dal Gestionale fare Click sul tasto.

**Flussi Contabili**

Ricerca

Condominio

| Stato | Descrizione     | Nome File                  | Nome Supporto    | Import              | Export              | Totale   | Riscosso | Importate |
|-------|-----------------|----------------------------|------------------|---------------------|---------------------|----------|----------|-----------|
| ✓     | RATE-2023-PIPPO | MAV_RATE-PIPPO.TXT         | MIM1663921142699 | 09/23/2022 10:19 AM | 03/18/2024 10:21 AM | 326,00 € | 243,00 € | 4         |
| ✓     | oiuho           | BPI17-05-2020_SMERALDO.TXT | BPI2313129458934 | 02/16/2024 10:55 AM | 07/17/2024 12:50 PM | 80,00 €  | 20,00 €  | 14        |
| ✓     | MAV-DI-TEST     | MAV_RATE-VIGNA.TXT         | MIM1657644305034 | 07/12/2022 6:45 PM  | 02/29/2024 2:54 PM  | 230,00 € | 230,00 € | 4         |
| ✓     | RATE-BRUNO      | MAV_RATE-SCHINELLA.TXT     | MIM1657734373879 | 07/13/2022 7:46 PM  | 02/21/2024 12:58 PM | 230,00 € | 230,00 € | 4         |

Importa MAV

Importa Bollettino Postale

Condominio

Descrizione

Bollettino Postale

ANNULLA

CARICA

**NOTA:** Si raccomanda di utilizzare il massimo dettaglio possibile nelle descrizioni, così da rendere il file facilmente individuabile.

# Esito Caricamento file Flusso Contabile

Al termine della procedura di caricamento la Dashboard mostrerà l'esito dell'operazione.

Si assicuri che non vi siano errori, che sul file appena importato vi sia la spunta . E che nessuna bolletta sia stata scartata.

| Importate | Scartate |
|-----------|----------|
| 55        | 0        |

Ed in fine che l'importo complessivo delle rate corrisponda con quello emesso dal gestionale

| Totale      |
|-------------|
| 12.935,37 € |

MAV

Filtra

Codominio

Seleziona codominio

| Stato | Descrizione | Nome File                   | Nome Supporto                   | Import               | Export           | Totale           | Riscosso    | Importate  | Scartate | Pagate | Azioni |   |
|-------|-------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------|------------------|-------------|------------|----------|--------|--------|---|
| ▼     | ✓           | MAV-Residenza Nuvola        | MAV-Residenza Nuvola.TXT        | 00000000000046851983 | 22/11/2019 15:19 | 25/11/2019 16:23 | 12.935,37 € | 3.509,04 € | 55       | 0      | 12     | ⋮ |
| ▼     | ✓           | CARRET-MAV                  | MAV-Residenza Nuvola-CARRET.TXT | 00000000000046851984 | 25/11/2019 15:59 | 27/11/2019 14:57 | 1.282,34 €  | 770,34 €   | 5        | 0      | 3      | ⋮ |
| ▼     | !           | MAV-COND-VIA ROMA10-DIC2019 | MAV_13-10-2018.txt              | 00000000000069788905 | 28/11/2019 07:06 |                  |             |            |          |        |        | ⋮ |

Riepilogo errori:

MAV-COND-VIA ROMA10-DIC2019 ( MAV\_13-10-2018.txt )

| # | Descrizione                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Nessun condominio trovato con IBAN: IT61L062256296107404236676A MAV Record: '0000001', Data Scadenza: '311018', Causale: '07000', Importo: '0000000002441' |
| 2 | Nessun condominio trovato con IBAN: IT61L062256296107404236676A MAV Record: '0000002', Data Scadenza: '311018', Causale: '07000', Importo: '0000000008100' |
| 3 | Nessun condominio trovato con IBAN: IT61L062256296107404236676A MAV Record: '0000003', Data Scadenza: '311018', Causale: '07000', Importo: '0000000008100' |
|   | Nessun condominio trovato con IBAN: IT61L062256296107404236676A MAV Record: '0000004', Data                                                                |

**Riepilogo errori:**  
MAV-COND-VIA ROMA10-DIC2019 ( MAV\_13-10-2018.txt )

| #  | Descrizione                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Nessun condominio trovato con IBAN: 'T61L062256296107404236676A' MAV Record: '0000001', Data Scadenza: '311018', Causale: '07000', Importo: '0000000002441'  |
| 2  | Nessun condominio trovato con IBAN: 'T61L062256296107404236676A' MAV Record: '0000002', Data Scadenza: '311018', Causale: '07000', Importo: '0000000008100'  |
| 3  | Nessun condominio trovato con IBAN: 'T61L062256296107404236676A' MAV Record: '0000003', Data Scadenza: '311018', Causale: '07000', Importo: '0000000008100'  |
| 4  | Nessun condominio trovato con IBAN: 'T61L062256296107404236676A' MAV Record: '0000004', Data Scadenza: '011118', Causale: '07000', Importo: '0000000008100'  |
| 5  | Nessun condominio trovato con IBAN: 'T61L062256296107404236676A' MAV Record: '0000005', Data Scadenza: '011118', Causale: '07000', Importo: '0000000014634'  |
| 6  | Nessun condominio trovato con IBAN: 'T61L062256296107404236676A' MAV Record: '0000006', Data Scadenza: '311018', Causale: '07000', Importo: '0000000002294'  |
| 7  | Nessun condominio trovato con IBAN: 'T61L062256296107404236676A' MAV Record: '0000007', Data Scadenza: '311018', Causale: '07000', Importo: '00000000030100' |
| 8  | Nessun condominio trovato con IBAN: 'T61L062256296107404236676A' MAV Record: '0000008', Data Scadenza: '311018', Causale: '07000', Importo: '00000000030100' |
| 9  | Nessun condominio trovato con IBAN: 'T61L062256296107404236676A' MAV Record: '0000009', Data Scadenza: '311018', Causale: '07000', Importo: '00000000030100' |
| 10 | Nessun condominio trovato con IBAN: 'T61L062256296107404236676A' MAV Record: '0000010', Data Scadenza: '011118', Causale: '07000', Importo: '00000000030100' |

In caso di **errori** la Dashboard mostrerà una icona di avviso  cliccando sulla quale è possibile verificare le cause che hanno generato lo scarto del flusso.

**NOTA:**

**I FLUSSI CONTABILI NON VALIDI NON ANCORA MOVIMENTATI POSSONO ESSERE RIMOSSI CLIKKAND SULL'ICONA.** 



---

## 03- Esportazione Rate Pagata da MobyPay

# Esportazione di un file MAV o BPI

DEMO MOBYPAY

SU

Flussi Contabili

Ricerca

Condominio

Dal menu **Flussi Contabili**:

1) clicchi sull'icona  «Azioni» per accedere alla lista delle opzioni.

Formato di esportazione  
 MAV

Tutte le bollette incassate

Ultime Bollette Incassate

Cancella tutte le bollette non pagate

2) Seleziona il Formato di Esportazione.

Formato di esportazione

MAV

BPI

Ultime Bollette Incassate

Cancella tutte le bollette non pagate

3) Salvare il file sul PC locale

**Bollette Incassate:** verranno esportate tutte le bollette incassate fino a quel momento

**Ultime Bollette Incassate:** verranno esportate tutte le bollette incassate e non ancora esportate.

**Cancella tutte le bollette non pagate:** Verranno rimosse tutte le rate connesse al quel flusso non ancora incassate.



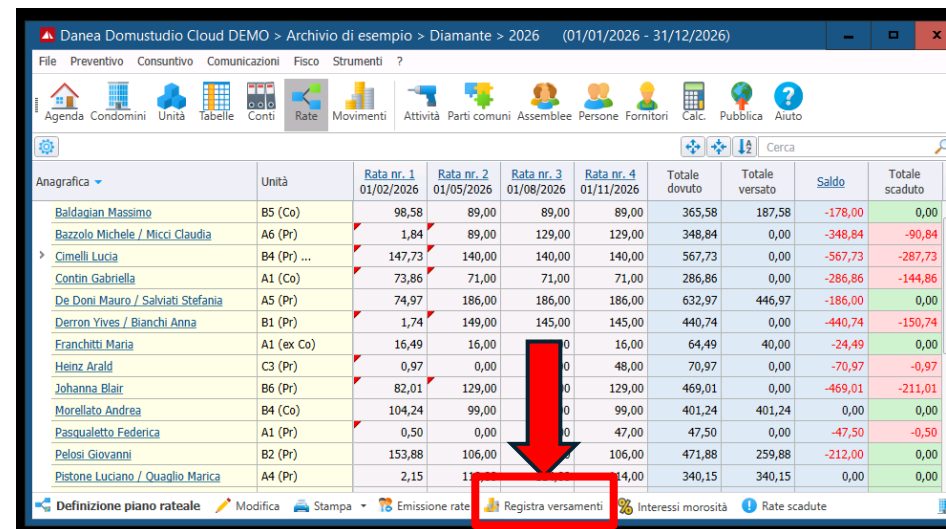
---

## 04- Registrazione Rate su Gestionale Danea

# Modalità di registrazione degli incassi

L'operazione può essere fatta direttamente dalla sezione «*Rate*».

- Importazione file da «home-banking»
- Questa funzione consente di registrare automaticamente tutti i versamenti fatti dai condòmini che hanno pagato tramite MAV, oppure bollettino Postale BPI.
- Scaricare il file con le modalità previste da MobyPay.
- Premere il pulsante **Registra versamenti**, quindi premere **Importazione file versamenti**.
- Selezionare il tipo di file da importare, premere **Apri**, scegliere il file scaricato e confermare.
- **Molto utile:** nel caso in cui il sistema di home-banking predisponga un unico file con i versamenti di più condòmini, Domustudio sarà in grado di importare e registrare correttamente tutti i versamenti, anche se riferiti ad un condominio diverso da quello corrente.



Danea Domustudio Cloud DEMO > Archivio di esempio > Diamante > 2026 (01/01/2026 - 31/12/2026)

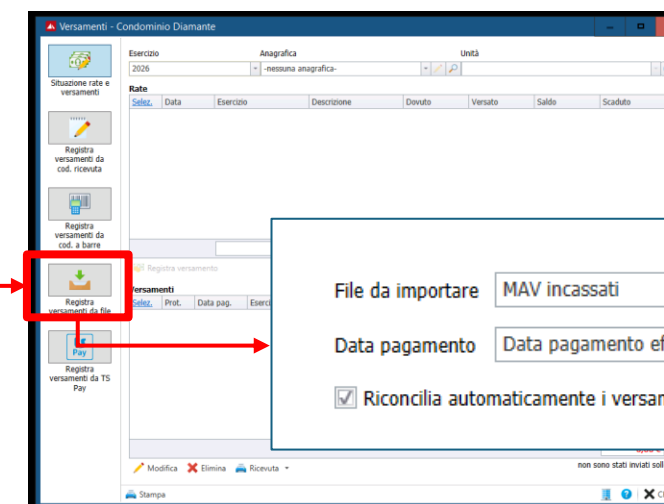
File Preventivo Consuntivo Comunicazioni Fisco Strumenti ?

Agenda Condomini Unità Tabelle Conti **Rate** Movimenti Attività Parti comuni Assemblee Persone Fornitori Calc. Pubblica Aiuto

Cerca

| Anagrafica                       | Unità       | Rata nr. 1<br>01/02/2026 | Rata nr. 2<br>01/05/2026 | Rata nr. 3<br>01/08/2026 | Rata nr. 4<br>01/11/2026 | Totale dovuto | Totale versato | Saldo   | Totale scaduto |
|----------------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|----------------|---------|----------------|
| Baldagian Massimo                | B5 (Co)     | 98,58                    | 89,00                    | 89,00                    | 89,00                    | 365,58        | 187,58         | -178,00 | 0,00           |
| Bazzolo Michele / Micci Claudia  | A6 (Pr)     | 1,84                     | 89,00                    | 129,00                   | 129,00                   | 348,84        | 0,00           | -348,84 | -90,84         |
| Cimelli Lucia                    | B4 (Pr) ... | 147,73                   | 140,00                   | 140,00                   | 140,00                   | 567,73        | 0,00           | -567,73 | -287,73        |
| Contin Gabriella                 | A1 (Co)     | 73,86                    | 71,00                    | 71,00                    | 71,00                    | 286,86        | 0,00           | -286,86 | -144,86        |
| De Doni Mauro / Salvati Stefania | A5 (Pr)     | 74,97                    | 186,00                   | 186,00                   | 186,00                   | 632,97        | 446,97         | -186,00 | 0,00           |
| Derron Yves / Bianchi Anna       | B1 (Pr)     | 1,74                     | 149,00                   | 145,00                   | 145,00                   | 440,74        | 0,00           | -440,74 | -150,74        |
| Franchitti Maria                 | A1 (ex Co)  | 16,49                    | 16,00                    | 0,00                     | 16,00                    | 64,49         | 40,00          | -24,49  | 0,00           |
| Heinz Arald                      | C3 (Pr)     | 0,97                     | 0,00                     | 0,00                     | 48,00                    | 70,97         | 0,00           | -70,97  | -0,97          |
| Johanna Blair                    | B6 (Pr)     | 82,01                    | 129,00                   | 0,00                     | 129,00                   | 469,01        | 0,00           | -469,01 | -211,01        |
| Morelli Andrea                   | B4 (Co)     | 104,24                   | 99,00                    | 0,00                     | 99,00                    | 401,24        | 401,24         | 0,00    | 0,00           |
| Pasqualetto Federica             | A1 (Pr)     | 0,50                     | 0,00                     | 0,00                     | 47,50                    | 47,50         | 0,00           | -47,50  | -0,50          |
| Pelosi Giovanni                  | B2 (Pr)     | 153,88                   | 106,00                   | 0,00                     | 106,00                   | 471,88        | 259,88         | -212,00 | 0,00           |
| Pistone Luciano / Quaglio Marica | A4 (Pr)     | 2,15                     | 14,00                    | 14,00                    | 14,00                    | 340,15        | 340,15         | 0,00    | 0,00           |

Definizione piano rateale Modifica Stampa Emissione rate **Registra versamenti** Interessi morosità Rate scadute



Versamenti - Condominio Diamante

Esercizio 2026 Anagrafica -nessuna anagrafica- Unità

Situazione rate e versamenti

Registra versamenti da cod. ricevuta

Registra versamenti da cod. a barre

**Registra versamenti da file**

Registra versamenti da TS Pay

File da importare MAV incassati **Apri**

Data pagamento Data pagamento effettivo

☒ Riconcilia automaticamente i versamenti

non sono stati inviati solleciti



---

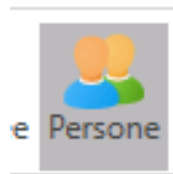
## 05- Gestione Anagrafiche

# Come esportare le anagrafiche dei condòmini da Danea

E' possibile esportare la lista delle anagrafiche dei condòmini in formato Excel ed importare il file direttamente in MobyPay.

In questo modo al caricamento del flussi MAV o BPI MobyPay abbinerà le rate inviate completando i dati del condomino per una corretta emissione degli avvisi pagoPA o per la postalizzazione digitale via email o sms.

1. sezione **Persone**

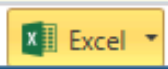


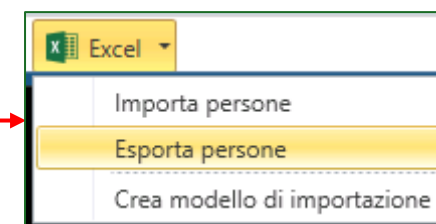
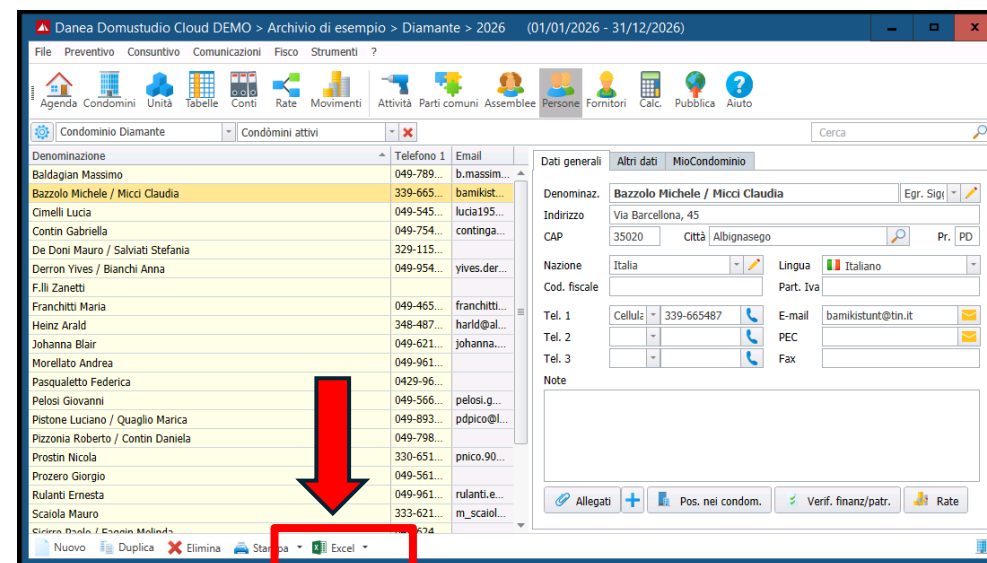
2. Selezione condominio



3. Completare i dati mancanti e necessari per una corretta importazione su MobyPay come :

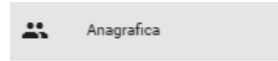
- a) NOME, COGNOME, INDIRIZZO, CODICE FISCALE, EMAIL E TELEFONO/CELLULARE

4. Dall'icona  seleziona la voce «Esporta persone»

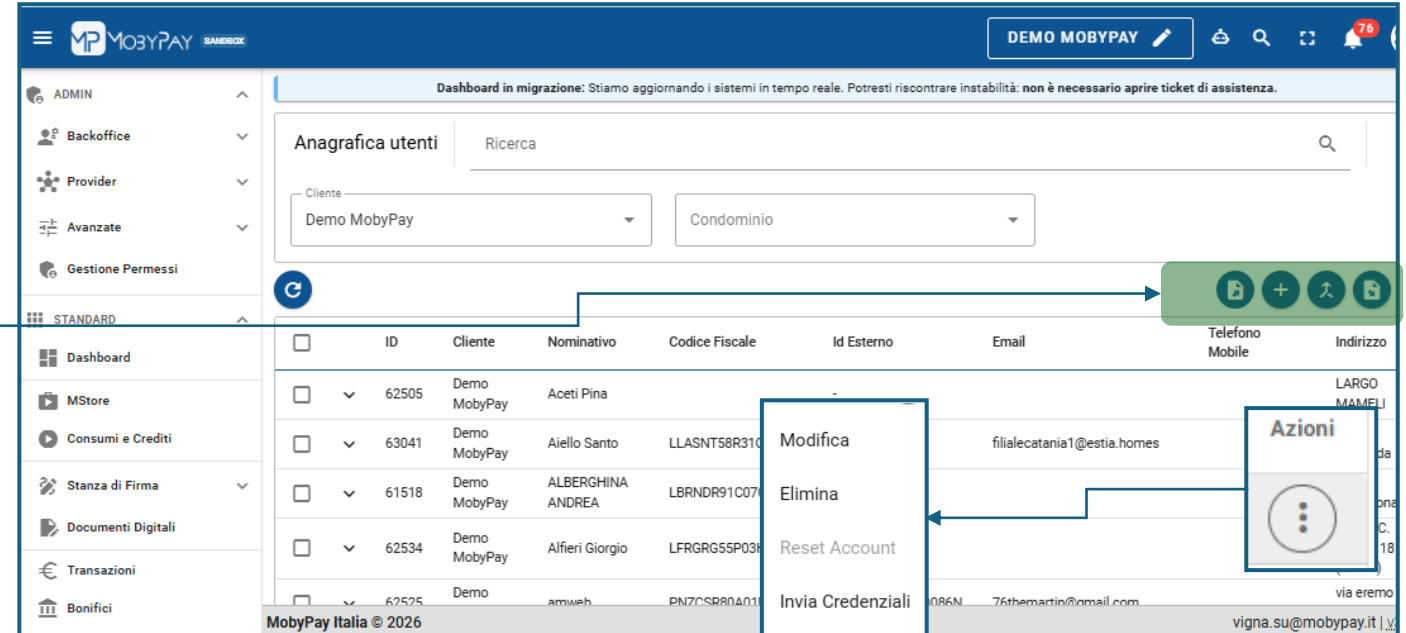


# Importazione Anagrafiche su MobyPay

Dal menu **Anagrafica** è possibile:



- 1) Creare manualmente un nuovo soggetto
- 2) Importare in modo massivo soggetti da un foglio Excel
- 3) Scaricare un report dei soggetti presenti sul sistema in formato CSV.
- 4) Modificare e/o Cancellare un soggetto.
- 5) Inviare/Resettare le credenziali di accesso all'App o al portale eBilling dedicato ai condòmini.

Dashboard in migrazione: Stiamo aggiornando i sistemi in tempo reale. Potresti riscontrare instabilità: non è necessario aprire ticket di assistenza.

Anagrafica utenti Ricerca

Cliente Demo MobyPay Condominio

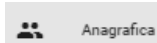
| ID    | Cliente      | Nominativo        | Codice Fiscale | Id Esterno | Email                       | Telefono Mobile | Indirizzo    |
|-------|--------------|-------------------|----------------|------------|-----------------------------|-----------------|--------------|
| 62505 | Demo MobyPay | Aceti Pina        |                |            |                             |                 | LARGO MAMELI |
| 63041 | Demo MobyPay | Aiello Santo      | LLASNT58R310   |            | filialecatania1@estia.homes |                 |              |
| 61518 | Demo MobyPay | ALBERGHINA ANDREA | LBRNDR91C07    |            |                             |                 |              |
| 62534 | Demo MobyPay | Alfieri Giorgio   | LFRGRG55P03    |            |                             |                 |              |
| 62525 | Demo         | amweb             | PN7CSR80A01    |            | 086N_76themartin@gmail.com  |                 | via eremo    |

MobyPay Italia © 2026

vigna.su@mobyipay.it | y

# Come caricare il file Anagrafiche Danea

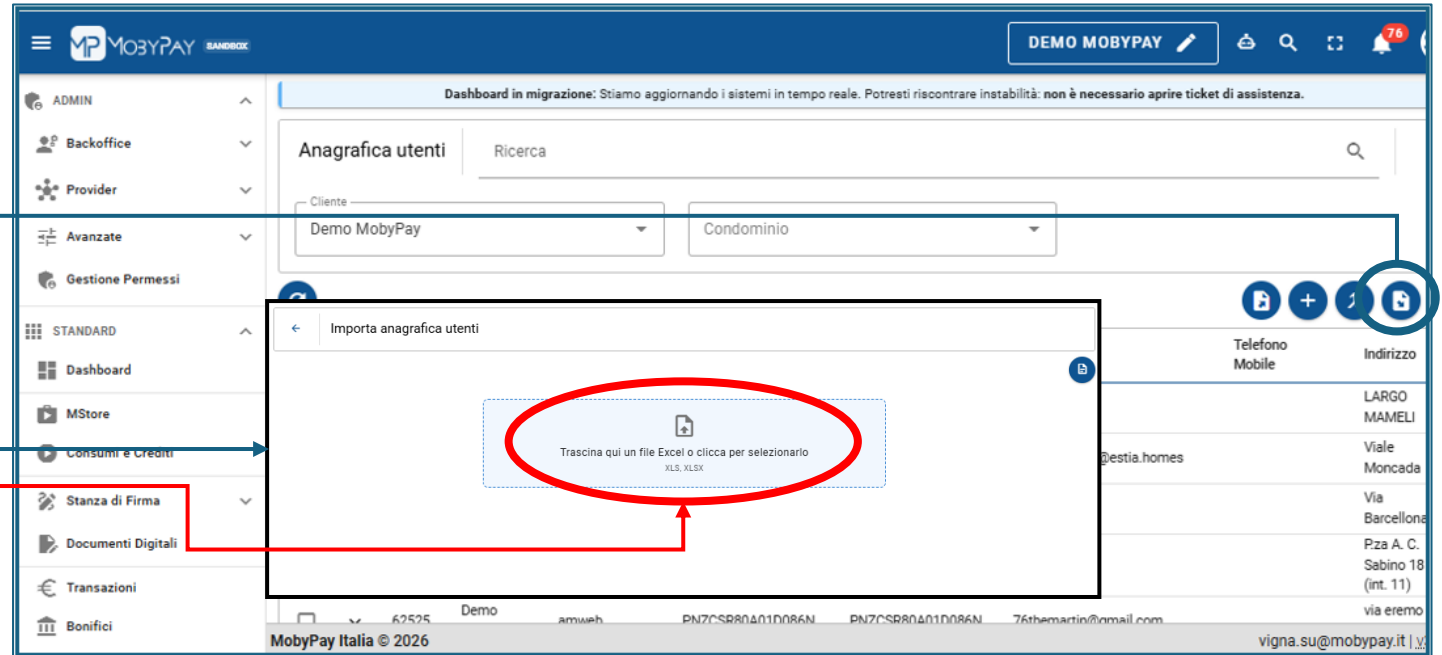
Acceda al menu Anagrafica



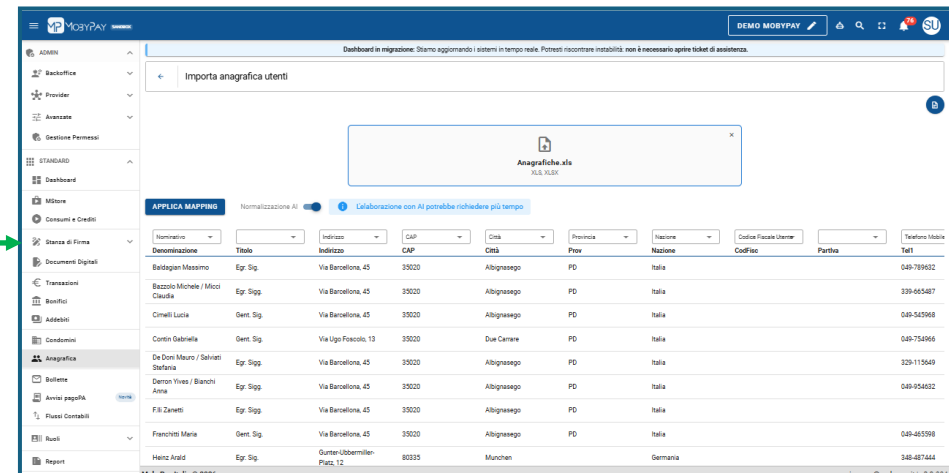
Per attivare la funzione di caricamento, faccia click sull'icona



Selezionare o trascinare il file Excel che contiene le Anagrafiche che si desidera importare.



Una volta selezionato il file dal PC la Dashboard carica in preview la rubrica proponendo l'abbinamento dei campi base necessari a MobyPay per una corretta importazione dei dati.



# Come abbinare i campi dell'anagrafica

Agendo su i menu a tendina

Nominativo

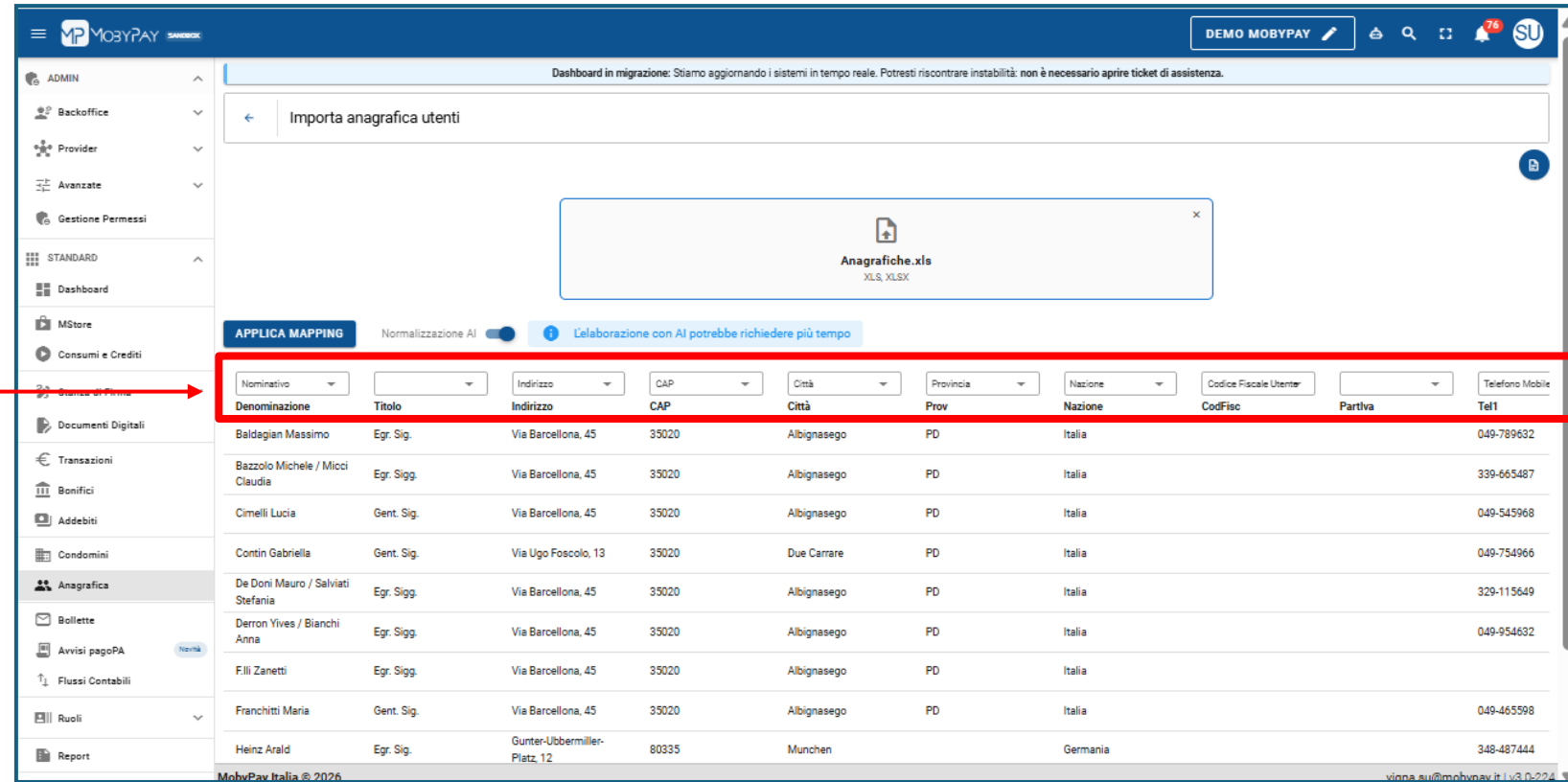
è possibile mappare manualmente i campi non rilevati automaticamente dal programma. I campi riportati di seguito sono opzionali e, se assenti nella rubrica originale, possono essere ignorati.

Codice Fiscale Condominio

Interno / Scala

External Id

Civico



Dashboard in migrazione: Stiamo aggiornando i sistemi in tempo reale. Potresti riscontrare instabilità: non è necessario aprire ticket di assistenza.

Importa anagrafica utenti

Anagrafiche.xls  
XLS, XLSX

APPLICA MAPPING Normalizzazione AI ☐ L'elaborazione con AI potrebbe richiedere più tempo

| Nominativo                       |            | Indirizzo                   | CAP   | Città       | Provincia | Nazione  | Codice Fiscale Utente |         | Telefono Mobile |
|----------------------------------|------------|-----------------------------|-------|-------------|-----------|----------|-----------------------|---------|-----------------|
| Denominazione                    | Titolo     | Indirizzo                   | CAP   | Città       | Prov      | Nazione  | CodFisc               | Partiva | Tel1            |
| Baldagian Massimo                | Egr. Sig.  | Via Barcellona, 45          | 35020 | Albignasego | PD        | Italia   |                       |         | 049-789632      |
| Bazzolo Michele / Micci Claudia  | Egr. Sigg. | Via Barcellona, 45          | 35020 | Albignasego | PD        | Italia   |                       |         | 339-665487      |
| Cimelli Lucia                    | Gent. Sig. | Via Barcellona, 45          | 35020 | Albignasego | PD        | Italia   |                       |         | 049-545968      |
| Contin Gabriella                 | Gent. Sig. | Via Ugo Foscolo, 13         | 35020 | Due Carrare | PD        | Italia   |                       |         | 049-754966      |
| De Doni Mauro / Salvati Stefania | Egr. Sigg. | Via Barcellona, 45          | 35020 | Albignasego | PD        | Italia   |                       |         | 329-115649      |
| Derron Yves / Bianchi Anna       | Egr. Sigg. | Via Barcellona, 45          | 35020 | Albignasego | PD        | Italia   |                       |         | 049-954632      |
| F.lli Zanetti                    | Egr. Sigg. | Via Barcellona, 45          | 35020 | Albignasego | PD        | Italia   |                       |         |                 |
| Franchitti Maria                 | Gent. Sig. | Via Barcellona, 45          | 35020 | Albignasego | PD        | Italia   |                       |         | 049-465598      |
| Heinz Arald                      | Egr. Sig.  | Gunter-Ubbemiller-Platz, 12 | 80335 | Munchen     |           | Germania |                       |         | 348-487444      |

MobyPay Italia © 2026

Una volta completato l'abbinamento dei del figlio Excel da importare contenente i dati anagrafici dei condòmini fare click sul tasto «**APPLICA MAPPING**»

APPLICA MAPPING

# Come abbinare il condominio alla rubrica

Al completamento del mapping il programma mostra l'esito dell'elaborazione.

E' possibile abbinare il condomino alla rubrica agendo sul menu a tendina.

Dashboard in migrazione: Stiamo aggiornando i sistemi in tempo reale. Potresti riscontrare instabilità: non è necessario aprire ticket di assistenza.

Importa anagrafica utenti

Anagrafiche.xls  
XLS, XLSX

AVVIA IMPORT

25 record con errori 0 record validi 25 record totali

|   | Codice Fiscale Condominio | Nominativo                       | Interno / Scala | Codice Fiscale Utente | External Id | Email                           | Email Secondaria | Telefono Mobile | Telefono Fisso | Città       | Indirizzo       | Civico | CAP   | Provincia | Nazione |
|---|---------------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------|---------------------------------|------------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------|--------|-------|-----------|---------|
| 1 | Condominio                | Baldagian Massimo                |                 |                       |             | b.massimo0981@libero.it         |                  | +39049789632    |                | Albignasego | Via Barcellona  | 45     | 35020 | PD        | IT      |
| 1 | Condominio                | Bazzolo Michele / Micci Claudia  |                 |                       |             | bamkisturt@tin.it               |                  | +39339665487    |                | Albignasego | Via Barcellona  | 45     | 35020 | PD        | IT      |
| 1 | Condominio                | Cimelli Lucia                    |                 |                       |             | lucia1950@uao.com               |                  | +39049545968    |                | Albignasego | Via Barcellona  | 45     | 35020 | PD        | IT      |
| 1 | Condominio                | Contin Gabriella                 |                 |                       |             | contingabri@metalmeccanicasp.it |                  | +39049754966    |                | Due Carrare | Via Ugo Foscolo | 13     | 35020 | PD        | IT      |
| 1 | Condominio                | De Doni Mauro / Salvati Stefania |                 |                       |             |                                 |                  | +39329115649    |                | Albignasego | Via Barcellona  | 45     | 35020 | PD        | IT      |
| 1 | Condominio                | Derron Yives / Bianchi Anna      |                 |                       |             | yives.derron@tin.it             |                  | +3904954632     |                | Albignasego | Via Barcellona  | 45     | 35020 | PD        | IT      |
| 1 | Condominio                | F.lli Zanetti                    |                 |                       |             |                                 |                  |                 |                | Albignasego | Via Barcellona  | 45     | 35020 | PD        | IT      |

Condominio  
Seleziona Condominio

Residenza Nuvola

Residenza Sole

Residenza Villa Arzilla

Rubino

Condomio Colosseo 1

Diamante

Azione Multipla

Applicare la selezione a tutti i rimanenti soggetti?

☐ Non mostrare più questo messaggio

NO sì

Una volta selezionato il condominio corretto, il programma visualizza un popup che chiede se applicare la scelta all'intera rubrica. Se tutti i nominativi presenti nel file Excel caricato appartengono allo stesso condominio, selezionare **Sì**. In caso contrario, selezionare **No** e procedere con l'abbinamento dei nominativi uno per uno.

# Come completare l'import della rubrica

Al termine della procedura di abbinamento del condominio, il sistema genera e visualizza un **report riepilogativo finale** contenente le seguenti informazioni:

- **Numero totale dei record** importati dal file Excel.

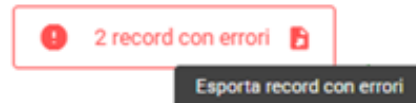
- **Numero di record elaborati correttamente** e associati al condominio selezionato.

- **Numero di record con errore**, per i quali l'abbinamento non è stato completato correttamente.

- **Dettaglio degli errori riscontrati**, ove disponibile, per consentire le necessarie verifiche e correzioni.

Il report consente di verificare l'esito complessivo dell'importazione e identificare eventuali anomalie da gestire prima di procedere con le attività successive.

Per ottenere l'elenco completo dei **record con errore** fare click sull'icona



AVVIA IMPORT

2 record con errori

23 record validi

25 record totali

| Codice Fiscale Condominio | Nominativo                       | Interno / Scala | Codice Fiscale Utente | External Id | Email                           | Email Secondaria | Telefono Mobile | Telefono Fisso | Città                                       | Indirizzo               | Civico | CAP   | Provincia | Nazione |
|---------------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------|---------------------------------|------------------|-----------------|----------------|---------------------------------------------|-------------------------|--------|-------|-----------|---------|
| 00321760284               | Baldaglan Massimo                |                 |                       |             | b.massimo0081@libero.it         |                  | +39049789632    |                | Albignasego                                 | Via Barcellona          | 46     | 35020 | PD        | IT      |
| 00321760284               | Bazzolo Michele / Micol Claudia  |                 |                       |             | bemikistunt@tin.it              |                  | +39039665487    |                | Albignasego                                 | Via Barcellona          | 46     | 35020 | PD        | IT      |
| 00321760284               | Dimelli Lucia                    |                 |                       |             | lucia1950@uao.com               |                  | +39049545968    |                | Albignasego                                 | Via Barcellona          | 46     | 35020 | PD        | IT      |
| 00321760284               | Contin Gabriella                 |                 |                       |             | contingabri@metameccanicaipa.it |                  | +39049754966    |                | Due Carrare                                 | Via Ugo Foscolo         | 13     | 35020 | PD        | IT      |
| 00321760284               | De Doni Mauro / Salvati Stefania |                 |                       |             |                                 |                  | +39029115649    |                | Albignasego                                 | Via Barcellona          | 46     | 35020 | PD        | IT      |
| 00321760284               | Franchitti Maria                 |                 |                       |             | franchitti.maria@gmail.com      |                  | +39049465598    |                | Albignasego                                 | Via Barcellona          | 46     | 35020 | PD        | IT      |
| 00321760284               | Heintz Arald                     |                 |                       |             | arald@alsez.de                  |                  | +49248487444    |                | München<br><small>Città non trovata</small> | Gunter-Ubbemiller-Platz | 12     | 80335 | DE        |         |
| 00321760284               | Johanna Blair                    |                 |                       |             | johanna.blair@gmail.com         |                  | +39049621654    |                | Albignasego                                 | Via Barcellona          | 46     | 35020 | PD        | IT      |

2 record con errori

23 record validi

25 record totali

Elementi per pagina:

10

1-10 di 25

<><>

Per completare l'importazione fare click sul tasto :

AVVIA IMPORT

Una volta corretti i contatti con errore possono essere importati nuovamente con la stessa procedura.

**Il programma importerà solo i record elaborati correttamente.**

# Contatti



Web:

[mobypay.it](https://mobypay.it)

[mobysigner.it](https://mobysigner.it)

Email:

[info@mobypay.it](mailto:info@mobypay.it)

[assistenza@mobypay.it](mailto:assistenza@mobypay.it)

[commerciale@mobypay.it](mailto:commerciale@mobypay.it)

Telefono:

+39 091 202262

+39 351 9553 033



Benvenuto su



di MobyPay

I nostri social

